



CITTÀ DI TORREMAGGIORE

(PROVINCIA DI FOGGIA)

Sede Legale: Piazza della Repubblica, n. 1 - 71017 Torremaggiore (Foggia)

Telefono 0882-391111 - Sito istituzionale: www.comune.torremaggiore.fg.it

Pec: uffcom.torremaggiore@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

**per la nomina del
Nucleo di valutazione della Performance
del Comune di Torremaggiore**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165, recante: “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D. L.vo 27 ottobre 2009, n. 150, recante: “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il decreto legge n. 174/2012, come convertito in legge n. 213/2012, che ha previsto un nuovo sistema dei controlli interni, di regolarità amministrativa e contabile, di gestione, strategico, degli equilibri finanziari e della qualità dei servizi;

VISTO il *Regolamento del sistema dei controlli interni* approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 22 del 23/05/2022, con cui sono state disciplinate le sopra menzionate forme di controllo;

VISTA la delibera della Giunta comunale n. 122 del 18 luglio 2014 con la quale si approva il *Regolamento per la costituzione e la disciplina del Nucleo di Valutazione*;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 11 del 7 maggio 2015 con la quale si integrava il nuovo schema di avviso pubblico per la nomina del nuovo Nucleo di Valutazione;

VISTA la delibera della Giunta comunale n. 53 del 26.09.2019 con la quale si modificava il Regolamento per la costituzione e la disciplina del Nucleo di Valutazione;

RILEVATO che allo stato il precedente Nucleo è scaduto e che necessita procedere alla nomina del nuovo Nucleo, stante le funzioni che soltanto tale organismo può svolgere;

VISTA la legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante: “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTA la nuova disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D. L.vo 25 maggio 2016, n. 97, recante: “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”, nell'ambito della quale assume un particolare rilievo anche l'organo di valutazione delle performance;

VISTO il D. L.vo 8 aprile 2013, n. 39, recante: “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione della Performance in forma collegiale del Comune di Torremaggiore;

VISTO lo Statuto comunale;

RENDE NOTO

Che il Comune di Torremaggiore intende procedere alla nomina del Nucleo di valutazione della performance in forma collegiale, composto da n. 3 (tre) componenti esterni, compreso il Presidente, esperti in tecniche di gestione e valutazione del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance con particolare riferimento alla pubblica amministrazione.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal citato Regolamento. L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del Codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

2. SEDE, COMPOSIZIONE, NOMINA E FUNZIONAMENTO

Il Nucleo:

1. ha sede presso l'Ente, opera in posizione di staff e di autonomia rispetto alle strutture operative; garantisce le sue attività in modo continuativo; opera esclusivamente in forma collegiale in sede decisoria ed attraverso le prestazioni d'opera intellettuale rese dai singoli componenti;
2. è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione;
3. è un organo collegiale composto da 3 (tre) esperti esterni all'Amministrazione comunale;
4. è nominato dal Sindaco con proprio Decreto, sulla base della valutazione dei *curricula* dei candidati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico *de quo*. Il Sindaco provvede a nominare tra i componenti del Nucleo il Presidente;
5. può eleggere al proprio interno un vice Presidente con funzioni vicarie in caso di assenza e impedimento del Presidente;
6. dura in carica 3 (tre anni) e comunque fino al termine del mandato del Sindaco. I componenti restano comunque in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo e sono rinominabili. L'incarico dei componenti esterni può essere rinnovato una volta soltanto.
7. un componente del Nucleo può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.

Il Sindaco può procedere alla revoca della nomina, purché adeguatamente motivata, nei casi di gravi inadempienze, nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.

Il componente del Nucleo cessa dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- d) revoca anticipata della nomina.

I componenti nominati decadono per cause naturali o per il verificarsi delle ipotesi d'incompatibilità. Costituisce causa di decadenza l'assenza ingiustificata a n. 3 (tre) riunioni consecutive del Nucleo.

I provvedimenti di decadenza sono adottati dal Sindaco che provvede alla sostituzione del componente decaduto con successivo atto, utilizzando l'elenco dei soggetti partecipanti all'avviso relativo al triennio.

Nel caso in cui si proceda, per qualsiasi motivo o causa, alla sostituzione di un singolo componente, la durata dell'incarico del neo nominato è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina dell'intero Nucleo.

Le riunioni del Nucleo sono convocate dal Presidente e sono valide se sono presenti almeno due membri.

3. REQUISITI PER LA NOMINA, COMPENSO

La nomina dei componenti sarà effettuata tra i soggetti, aventi cittadinanza italiana o UE ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) elevata professionalità ed esperienza pluriennale, rinvenibile dal *curriculum vitae*, nel campo del management pubblico e della misurazione e valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche;

- b) diploma di laurea secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del D. M. n. 509/1999 ovvero di laurea specialistica e di certificate competenze di alta professionalità e di esperienza maturata nel campo del *management*, della valutazione della *performance* e della valutazione del personale;

c) capacità intellettuali, manageriali, relazionali e di *leadership*, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, nonché un'adeguata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo;

d) buone conoscenze tecnologiche di *software*, anche avanzati.

Le predette capacità e competenze specifiche verranno accertate dagli elementi desumibili dal *curriculum*. In sede di colloquio, i candidati potranno essere chiamati ad esporre le esperienze professionali ritenute particolarmente significative.

Il componente del Nucleo non può essere nominato tra soggetti che:

a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. L.vo n. 267/2000 ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

d) incorrano nelle incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice civile.

Conflitto di interessi e cause ostative. In analogia con le previsioni della legge n. 190/2012 non può essere nominato colui che:

a) è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

b) abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione del Comune di Torremaggiore nel triennio precedente la nomina;

c) sia magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo;

d) abbia svolto e svolge non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Torremaggiore;

e) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i titolari delle direzioni dei Settori in servizio nel Comune di Torremaggiore o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;

f) sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;

g) sia revisore dei conti presso il Comune di Torremaggiore;

h) incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. L.vo n. 267/2000.

Il possesso dei predetti requisiti obbligatori dovrà essere autodichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, e dovrà trovare debito riscontro all'interno del *curriculum* presentato.

Ai componenti del Nucleo di Valutazione spetta un compenso lordo onnicomprensivo di €. 262,00 per ciascuna seduta, e per non più di una seduta al giorno, fino ad un compenso annuo lordo massimo pari di € 3.144,00; mentre al Presidente spetta compenso lordo onnicomprensivo di € 300,00 per ciascuna seduta, e per non più di una seduta al giorno, fino ad un compenso annuo lordo massimo pari a € 3.600,00. Non spetta il rimborso delle spese di viaggio.

Nel corso di ogni anno sono previste da un numero minimo di 6 ad un numero massimo di 12 sedute.

4. FUNZIONI

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni di cui al D. L.vo n. 150/2009, nonché quelle previste da leggi diverse e dal vigente Regolamento dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 26/09/2019. In particolare, in modo esemplificativo e non esaustivo:

a) nell'ambito del processo di pianificazione e controllo, supporta sotto un profilo tecnico gestionale, la Giunta comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuirsi alla dirigenza dell'Ente;

b) è competente in ordine alla misurazione e valutazione della performance dei singoli Settori ed alla proposta di valutazione annuale dei dirigenti e mette in atto, altresì, le attività di controllo strategico, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di

- congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. Tali attività si raccordano e si complementano, in particolare, con le attività del controllo di gestione;
- c) svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di proposta, guida e supporto nell'elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance e del Piano della performance; in particolare guidandone, con funzioni propositive, la stesura degli stessi e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali riorientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
 - d) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
 - e) supporta il Sindaco nella valutazione dei dirigenti nei limiti del vigente ordinamento. Propone all'organo di governo politico la valutazione e la graduazione delle posizioni dirigenziali;
 - f) propone la pesatura delle posizioni organizzative e delle alte professionalità ove esistenti;
 - g) sovrintende e verifica la valutazione determinata dai rispettivi dirigenti di settore delle posizioni organizzative e delle alte professionalità ove esistenti;
 - h) sovrintende ai processi di misurazione e valutazione del personale e le relative premialità di merito di tutto il personale, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - i) svolge funzioni di certificazione di cui all'art.18 del C.C.N.L. del Comparto Regioni - Enti Locali del 1.04.1999, come sostituito dall'art. 37 del C.C.N.L. del 22.1.2004;
 - j) fa proprie considerazioni sull'andamento della gestione, al fine di offrire agli organi di direzione politico-amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;
 - k) comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
 - l) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità dei controlli interni e del ciclo di gestione delle performance;
 - m) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art.13 del D. L.vo n.150/2009;
 - n) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - o) valida la Relazione sulla performance definita annualmente dalla Giunta comunale;
 - p) collabora con i Dirigenti di Area nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
 - q) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - r) certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
 - s) collabora con l'Amministrazione e con i Dirigenti per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
 - t) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari;
 - u) assiste la struttura tecnica interna nella stesura del referto del controllo di gestione relativo all'esercizio finanziario di riferimento, ai sensi dell'art. 198-bis del D. L.vo n. 267/2000, per la sua successiva trasmissione alla Corte dei conti;
 - v) cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale volte a rilevare:
 1. il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
 2. il grado di condivisione del sistema di valutazione.

Tutte le attività di cui al precedente punto 1 possono essere estese anche alle eventuali società partecipate su incarico formale della Giunta comunale che ne stabilisce obiettivi e condizioni.

Il Nucleo è tenuto, altresì, a provvedere alla chiusura di procedimenti eventualmente in itinere a seguito della scadenza dell'incarico del precedente Nucleo.

5. RAPPORTI CON LA STRUTTURA DIRIGENZIALE

Per lo svolgimento delle attività ai componenti del Nucleo è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascun Settore.

Il Nucleo è coadiuvato, ove possibile, nella attività di misurazione delle performance e nell'esercizio delle relative funzioni da una struttura interna, individuata dalla Giunta comunale.

In particolare, i Dirigenti sono tenuti a collaborare con il Nucleo per l'eventuale approfondimento di specifici aspetti inerenti la valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili. Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l'elaborazione di documenti, relazioni o quanto richiesto dal Nucleo stesso.

I Dirigenti, in caso di necessità, possono chiedere autonomamente incontri con il Nucleo, il quale, prima di procedere alla definitiva formulazione di una valutazione non positiva, da rendersi in qualsiasi momento del procedimento valutativo, acquisisce in contraddittorio la valutazione del Dirigente interessato.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I professionisti interessati ad inoltrare la propria candidatura quale Componente del Nucleo di Valutazione dovranno presentare domanda d'ammissione, debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Gli interessati in possesso del titolo di studio e dei requisiti previsti nel presente avviso possono presentare apposita istanza in carta libera, secondo il fac-simile allegato al presente bando, per la partecipazione alla presente procedura.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita documentazione attestante:

- il *curriculum vitae et studiorum*, firmato in originale, che dettagli con cura le qualifiche specificate nei "Requisiti per la nomina" e gli eventuali titoli preferenziali;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- ogni altra ulteriore documentazione che l'istante ritenga di produrre nel proprio interesse, con relativo elenco degli atti allegati all'istanza;
- indirizzo e-mail e telefono per le comunicazioni in ordine alla presente procedura.

CURRICULUM PROFESSIONALE. La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente da *Curriculum* redatto secondo il Modello Europeo. Il possesso dei requisiti di conoscenza e competenza di cui al precedente capoverso, già autodichiarati sulla domanda di partecipazione, dovrà trovare corrispondente riscontro all'interno del *curriculum* presentato.

Si invitano gli interessati ad evitare, nel *curriculum*, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'attuale incarico. Nel *curriculum* dovranno invece essere evidenziate le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui con funzioni dirigenziali si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, ecc.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere inviata, **entro e non oltre le ore 12,00 del 29 dicembre 2022**, a pena di esclusione, unicamente tramite PEC all'indirizzo: uffcom.torremaggiore@legalmail.it.

Per la validità della data di invio, farà fede la data d'arrivo della PEC presso l'Amministrazione comunale di Torremaggiore, in quanto contestuale alla spedizione.

L'oggetto della PEC contenente la domanda d'ammissione ed il *curriculum* deve riportare l'indicazione "**CANDIDATURA A COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE**". Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dagli uffici del Comune. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documenti.

Nella domanda i professionisti dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative alla Selezione). Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti specifici obbligatori prescritti per l'ammissione alla Selezione.

Si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi de/codice penale e delle leggi speciali in materia ...*".

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE. INDIVIDUAZIONE COMPONENTI

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina a membro del Nucleo di Valutazione, saranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco o di altra persona da esso incaricata.

Le domande pervenute saranno esaminate a cura del Segretario generale del Comune di Torremaggiore, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Nel caso necessari, si potrà procedere ad un supplemento di istruttoria, volto a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali dei candidati, in relazione alle funzioni e ai compiti da espletare.

L'individuazione dei componenti avverrà sulla base dei contenuti dei *curricula* presentati ed eventuale colloquio, ove ritenuto necessario o opportuno, ad insindacabile giudizio del Sindaco del Comune di Torremaggiore.

Verranno comparate in particolare le esperienze più significative, sia in termini temporali che qualitative, desumibili dal *Curriculum*, con particolare riferimento e rilievo a quelle relative alla pubblica amministrazione.

In sede di colloquio i candidati potranno essere chiamati ad esporre ed illustrare le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Non si procederà comunque all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria. A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà in modo insindacabile, i professionisti a cui conferire l'incarico di Componente o Presidente del Nucleo di Valutazione.

8. PROTEZIONE DATI

Tutti i dati personali di cui il Comune di Torremaggiore venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. L.vo n. 196/2003 e successive modificazioni.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D. Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13: *“Tutti i dati richiesti e che sono - o saranno successivamente - comunicati sono necessari per l'adempimento della presente procedura. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura e/o dai benefici ad essa relativi. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della presente procedura che per le fasi successive, è il Comune di Torremaggiore. Il Responsabile del presente procedimento e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Segretario Generale Dott. Giuseppe LONGO”*.

9. NORME FINALI

Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Torremaggiore, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 26/09/2019 e consultabile All'Albo pretorio del Comune di Torremaggiore.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata a soddisfare le specifiche esigenze dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune di Torremaggiore, dott. Giuseppe Longo.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste al Comune di Torremaggiore nell'orario di apertura al pubblico – Ufficio Segreteria o all'indirizzo di posta elettronica: segretario@comune.torremaggiore.fg.it

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Torremaggiore, al seguente indirizzo: www.comune.torremaggiore.fg.it, nonché nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorsi – Bandi di concorso – avvisi”;

Il presente Avviso pubblico costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Dalla Residenza Municipale, 13/12/2022

F. to Il Segretario generale

Dott. Giuseppe LONGO